



ПРОТОКОЛ
заседания оперативного штаба
по предупреждению и ликвидации распространения коронавирусной инфекции
(COVID-19) на территории Каменского городского округа
от 24 августа 2020 года

г. Каменск-Уральский
пр. Победы, 38,а

«24» августа 2020

№ 36

Время проведения: 10 ч. 00 мин.

Председательствовал:

Глава МО «Каменский городской округ»,
председатель оперативного штаба
по предупреждению и ликвидации
распространения коронавирусной инфекции
на территории Каменского городского округа

- С.А. Белоусов

Присутствовало: 31 человек (список прилагается)

**I. Об эпидемиологической обстановке и распространении коронавирусной
инфекции (COVID-19) на территории муниципального образования
«Каменский городской округ» и по Свердловской области**

(С.А. Белоусов, А.Р. Чарипова, Ю.А. Ермолаева)

1. Доклады заместителя начальника территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Каменск-Уральский и Каменском районе А.Р. Чариповой, и.о. Главного врача ГБУЗ Свердловской области «Каменская центральная районная больница» Ю.А. Ермолаевой «Об эпидемиологической обстановке и распространении коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории муниципального образования «Каменский городской округ» и по Свердловской области» принять к сведению.
2. Рекомендовать и.о. Главного врача ГБУЗ Свердловской области «Каменская центральная районная больница» Ю.А. Ермолаевой продолжать определять оценку рисков завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Каменского района, организовать мероприятия с учетом развития эпидемиологической ситуации решений, направленных на предотвращение завоза указанного заболевания на территорию Каменского района.
Срок исполнения - постоянно, до особого распоряжения.

3. Жителям Каменского городского округа и гостям при нахождении в общественных местах, в том числе в общественном транспорте, использовать индивидуальные средства защиты дыхательных путей (санитарно-гигиенические маски, респираторы), а также соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метров.

Срок исполнения - постоянно, до особого распоряжения.

II. О проведенных противоэпидемических мероприятиях в ООО «Хостел Комфорт»

(С.А. Белоусов, Т.Н. Ляхова)

1. Доклад заместителя директора ООО «Хостел Комфорт» Т.Н. Ляховой «О проведенных противоэпидемических мероприятиях в ООО «Хостел Комфорт» принять к сведению.

2. Рекомендовать учредителям и руководителям ООО «Хостел Комфорт»:

2.1. Продолжить мониторинг температурного режима постояльцев.

Срок исполнения – постоянно, до особого распоряжения.

2.2. Продолжить организацию соблюдения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), прилегающих территориях, иных рабочих местах, с использованием которых осуществляется соответствующая деятельность, санитарно - эпидемиологические требования по защите от распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

Срок исполнения – постоянно, до особого распоряжения.

2.3. Обеспечить работников индивидуальными средствами защиты дыхательных путей (санитарно-гигиенические маски, респираторы) и дезинфицирующими средствами, кожными антисептиками.

Срок исполнения - постоянно, до особого распоряжения.

III. О подведении итогов работы МАУ «Загородный оздоровительный лагерь «Колосок»

(С.А. Белоусов, О.В. Медведева)

1. Доклад директора МАУ «Загородный оздоровительный лагерь «Колосок» О.В. Медведевой «О подведении итогов работы МАУ «Загородный оздоровительный лагерь «Колосок» принять к сведению.

IV. Об организации подготовки к 2020/2021 учебному году в образовательных организациях муниципального образования «Каменский городской округ», в соответствии с методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»

(С.А. Белоусов, Н.В. Казанцева)

1. Доклад и.о. начальника Управления образования Администрации Каменского городского округа Н.В. Казанцевой «Об организации подготовки к 2020/2021 учебному году в образовательных организациях муниципального образования «Каменский городской округ», в соответствии с методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»» принять к сведению.

2. И.о. начальника Управления образования Администрации Каменского городского округа Н.В. Казанцевой:

2.1. Организовать в муниципальных образовательных организациях работу, в соответствии:

2.1.1. С методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

Срок исполнения - постоянно, до особого распоряжения.

2.1.2. С санитарными правилами 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – санитарные правила СП 3.1/2.4.3598-20)

Срок исполнения - постоянно, до особого распоряжения.

2.2. Обеспечить реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Срок исполнения - постоянно, до особого распоряжения.

2.3. Организовать мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (персонал, родители (законные представители), обучающиеся):

2.3.1. О мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Срок исполнения - постоянно, до особого распоряжения.

2.3.2. Об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения.

Срок исполнения - постоянно, до особого распоряжения.

2.4. В целях минимизации рисков распространения COVID-19, организовать основные санитарно-противоэпидемические мероприятия, в условиях возобновления работы образовательных организаций:

2.4.1. Уведомить, не позднее чем за 1 рабочий день территориальный орган Роспотребнадзора по Свердловской области, о дате начала образовательного процесса.

Срок исполнения - за 1 рабочий день до даты начала образовательного процесса.

2.4.2. Провести генеральную уборку перед открытием организаций.

Срок исполнения - до даты начала образовательного процесса.

2.4.3. Организовать ежедневные «утренние фильтры» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание (по возможности) и недопущением скопления обучающихся при входе

Срок исполнения - постоянно, до особого распоряжения.

2.4.4. Организовать усиление дезинфекционного режима (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха).

Срок исполнения - постоянно, до особого распоряжения.

2.4.5. Создать условие для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

Срок исполнения - постоянно, до особого распоряжения.

2.4.6. Использовать средства индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблоков.

Срок исполнения - постоянно, до особого распоряжения.

2.4.7. Закрепить за каждым классом отдельного кабинета (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования), проведение занятий в актовом и спортивном залах, библиотеке только для одного класса.

Срок исполнения - постоянно, до особого распоряжения.

2.4.8. Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами (школами).

Срок исполнения - постоянно, до особого распоряжения.

2.4.9. Обеспечить организацию учебного процесса по специально разработанному расписанию уроков, графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся, довести данную информацию до родителей (законных представителей).

Срок исполнения - до даты начала образовательного процесса.

2.4.10. Учебные занятия начинать не ранее 08:00ч. Расписание уроков составить отдельно для обязательных и факультативных занятий, довести данную информацию до родителей (законных представителей).

Срок исполнения - до даты начала образовательного процесса.

2.5. В целях качественной организации питания учащихся, согласовать с территориальным органом Роспотребнадзора по Свердловской области до начала учебного года, порядок действия организаторов питания с учетом требований санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20.

Срок исполнения - до даты начала образовательного процесса.

2.6. Осуществить на основании частей 1, 2 статьи 17 и части 2 статьи 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) получение обучающимися образования в общеобразовательных организациях.

Срок исполнения - постоянно, до особого распоряжения.

2.7. При организации образовательного процесса рассмотреть возможность использования сетевой формы реализации образовательных программ в части освоения отдельных предметов (предметных областей) и курсов внеурочной деятельности и использования дистанционных образовательных технологий (прежде всего для проведения факультативных и элективных учебных предметов (курсов)) (при наличии условий).

Срок исполнения - постоянно, до особого распоряжения.

2.8. На случай ухудшения эпидемиологической ситуации предусмотреть возможность дистанционного обучения. С этой целью осуществить аудит имеющихся средств обучения для организации образовательного процесса.

Срок исполнения - постоянно, до особого распоряжения.

2.9. В связи с приближающимся сезонным повышением заболеваемости гриппом и ОРВИ и планируемой вакцинацией с 1 сентября 2020 года необходимо обеспечить:

2.9.1. Информирование родителей (законных представителей) о проводимых мероприятиях.

Срок исполнения – до 01.09.2020.

2.9.2. Организовать получение добровольных согласий родителей (законных представителей) на проведение медицинских манипуляций.

Срок исполнения – до 01.09.2020

2.10. В целях снятия возможного социального напряжения необходимо организовать информирование граждан о порядке и условиях начала нового учебного года с использованием всех имеющихся информационных ресурсов (сайт образовательных организаций муниципального образования «Каменский

городской округ», страницы в социальных сетях, в системе электронных дневников).

Срок исполнения – до 01.09.2020

2.11. Обеспечить подготовку к функционированию в полном объеме дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «Каменский городской округ», с 1 сентября 2020 года

Срок исполнения - постоянно, до особого распоряжения.

V. Об организации и проведении дезинфекционных мероприятий в местах общего пользования жилого фонда

(С.А. Белоусов, В.Г. Жигалов, В.В. Тен)

1. Доклады представителя ООО «Управляющая компания «Дирекция единого заказчика Каменского городского округа» В.Г. Жигалова, заместителя директора ООО «Управляющая компания «Стройком» В.В. Тена «Об организации и проведении дезинфекционных мероприятий в местах общего пользования жилого фонда» принять к сведению.

2. Заместителю Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи, заместителю председателя Оперативного штаба А.П. Баранову продолжать контроль за организацией работы Управляющих компаний по проведению дезинфекционных мероприятий в местах общего пользования жилого фонда, в соответствии с графиками уборки о проведении дезинфекционных мероприятий в местах общего пользования жилого фонда. Срок исполнения - постоянно, до особого распоряжения.

3. Руководителям территориальных органов Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» на подведомственных территориях организовать в ежедневном порядке контроль за организацией работы Управляющих компаний по проведению противоэпидемических мероприятий, а также дезинфекционных мероприятий в местах общего пользования жилого фонда, в соответствии с графиками уборки.

Срок исполнения - постоянно, до особого распоряжения.

Глава МО «Каменский городской округ»,
председатель оперативного штаба
по предупреждению и ликвидации
распространения коронавирусной инфекции
на территории Каменского городского округа

С.А. Белоусов

Виктория Викторовна Петункина
Главный специалист,
секретарь оперативного штаба
(3439)378904